

СОГЛАСОВАНО:
на Совете Учреждения НОУ ДПО
«Автошкола Аверс»
Протокол № 1 от 28.01.2014

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора НОУ ДПО
«Автошкола Аверс»
от 31.01.2014 № 6-П

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Автошкола Аверс»

Г. Тосно

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Аверс», в дальнейшем Автошкола, создано на основании устава НОУ ДПО «Автошкола Аверс» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Автошколы: г. Тосно, ул. Боярова, 27.

1.3 Целью создания Автошколы является реализация программы по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В», в соответствии с примерной программой, утвержденной Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение по подготовке водителей:

- категории «В» принимаются лица в возрасте старше 18 лет;

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Положением об образовательном учреждении, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в НОУ ДПО «Автошкола Аверс».

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора НОУ ДПО «Автошкола Аверс» (списочно на каждую группу).

3.9. Профессиональная подготовка водителей соответствующих категорий осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей.

3.10. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.12. Обучение ведется по очной форме обучения.

3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

-дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,

-зеркалами заднего вида для обучающихся,

-опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подготовку автомобиля к началу движения, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по учреждению. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.19 Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21 Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.22 Режим занятий устанавливается следующий:

Начало вечерних теоретических занятий – 18:00, окончание – 20:00.

3.23. Отчисление из Автошколы осуществляется в случае невыполнения требований Положения об образовательном учреждении, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным Положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВОШКОЛОЙ

Органами управления учреждения являются Совет Учреждения, обеспечивающий основные направления деятельности учреждения в соответствии с Уставом и Директор, обеспечивающий общее оперативное и текущее руководство автошколой.

Совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения в соответствии с Уставом;

- издавать локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;

- разрабатывать в соответствии с требованиями образовательные программы по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В».

Директор Учреждения подотчетен учредителям и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителей.

Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые входят компетенцию учредителей.

К компетенции директора НОУ ДПО «Автошкола Аверс» относятся:

- общее оперативное и текущее руководство Учреждением;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

- издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный счет;

- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Учреждения;

- организует учебный процесс;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;

- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Совета Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителей;
- обеспечивает выполнение решений учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;
- принимает на работу главного бухгалтера Учреждения;
- формирует преподавательский состав Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями учредителей, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, преподаватели Учреждения.

Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда регламентируется Штатным расписанием Учреждения и трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- посещать занятия в Учреждении после зачисления;
- пользоваться имеющейся в Учреждении учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об образовательном учреждении, Договор;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- выполнять настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором, заключенным между НОУ ДО «Автошкола Аверс» и обучающимися определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Преподаватели Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением;
- на оплату труда с установленными ставками;
- на установление режима рабочего времени;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы;
- пользоваться информационными фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы.
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Преподаватели Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять требования должностной инструкции;
- повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих ведение образовательной деятельности НОУ ДПО «Автошкола Аверс».

6.1 Локальными актами являются:

- локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего распорядка обучающихся;
- локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения;
- должностные инструкции работников учреждения;
- локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. находящихся на индивидуальном обучении, итоговой аттестации обучающихся;
- локальный нормативный акт, регламентирующий порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- локальный нормативный акт, регламентирующий нормы; профессиональной этики педагогических работников учреждения;
- локальный нормативный акт, устанавливающий образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения;

- локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся в учреждение;

- локальный нормативный акт, регламентирующий оказание платных образовательных услуг, в части не урегулированной Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, в т. ч. пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги;

- локальный нормативный акт, регламентирующий сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения;

- разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса.

И другие правила и положения разработанные на основании действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об образовательном учреждении решаются Советом Учреждения и утверждаются приказами Директора Учреждения.

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляются Учредителями в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.3. Предложение о ликвидации Учреждения принимается членами Совета большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих.

7.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

